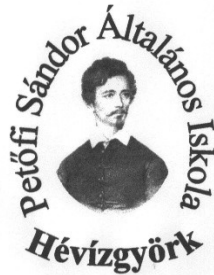


PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM AZONOSÍTÓ: 032367
2192 Hévízgyörk, Ady Endre utca 143.
Telefon/fax: 06-28-590-610
e-mail: iskgyork@gmail.com

HÁZIREND



Készítette:

A nevelőtestület tagjainak és szakmai munkaközösségeinek közreműködésével

*Kustra Hajnalka
igazgató*

2013.

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi hivatkozás	3
2. A tanulók jogai és a jogok gyakorlásának módjai	3
3. A tanulók kötelességei.....	3
4. A tanulók megjelenése és magatartása	4
5. Az iskola munkarendje, a tanórai és az egyéb foglalkozások rendje.....	5
6. A jutalmazások fokozatai, formái	7
7. Fegyelmi büntetések formái, fokozatai	8
8. A fegyelmi büntetések fokozatainak rendszere.....	9
9. Mulasztások, késések igazolásának rendje.....	9
10. Szociális juttatások rendje	9
11. Étkezési díj befizetésének rendje	9
12. A tanulók által előállított tárgyak vagyoni jogának díjazási joga.....	10
13. Tanulók vélemény-nyilvánításának és tájékoztatásának rendje.....	10
14. Diákönkormányzat működése.....	10
15. Tantárgyválasztás és módosítás rendje.....	10
16. Osztályozó vizsga tantárgyankénti követelményei, tanulmányok alatti vizsgák rendje, jelentkezés módja és határideje	11
17. A házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai	12
1.sz. melléklet Viselkedési kódex	13
2. sz. melléklet Tanulói ügyelet rendje	14

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

1. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS:

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2010. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról szóló 2012. évi CXXV. törvény

2. A TANULÓK JOGAI ÉS A JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJAI

1. Minden tanuló a diákönkormányzat által részt vehet az osztály és az iskola életének tervezésében, szervezésében. Az év elején a tanulók megválaszthatják az osztály diákönkormányzatának tagjait.
2. A tanuló az iskolai közösség, az osztályközösség vagy egyéni ügyeivel nyíltan és őszintén fordulhat a diákönkormányzathoz, osztályfőnökéhez, szaktanáraihoz, az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőséhez és az iskola vezetőségéhez.
3. A tanulók az iskola létesítményét tanulási időn kívül is igénybe vehetik szabadidejük igényes eltöltéséhez az iskola vezetőségének engedélyével.
4. A tanulók igénybe vehetik az iskola által nyújtott szolgáltatásokat: az étkeztetést és az általános iskolások részére negyedik osztályig a napközit, felső tagozaton a tanulószobát.
5. A tanulók részt vehetnek az iskola keretein belül - az iskola által engedélyezett - sport, zene és egyéb foglalkozásokon.
6. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy tanulmányi eredményét, magatartását, szorgalmát rendszeresen értékeljék, érdemjegyeit megismerje.

3. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

1. Részt vesznek a kötelező és a választott tanórákon, foglalkozásokon, képességeikhez mértén rendszeres munkával eleget tesznek tanulmányi kötelezettségeinek.
2. Betartják az iskola tanulmányi és fegyelmi rendjét.
3. Kerülik a balesetveszélyes helyzeteket és az egészségre ártalmas dolgokat.
4. Tisztelik tanáraikat, az iskola dolgozóit.

5. A tanuláshoz szükséges felszerelésüket és az ellenőrző könyvüket mindennap magukkal hozzák az iskolába. Az ellenőrző elvesztését azonnal bejelentik osztályfőnöküknek, újat csak térítés ellenében kaphatnak.
6. Az ellenőrzőbe került bejegyzéseket hetente aláíratatják a szüleikkel/gondviselőjükkel.
7. Önkéntes vállalás után tudásuknak, képességeiknek megfelelően képviselik az iskolát tanulmányi- és sportversenyeken. Felelősséget vállalnak az általuk vállalt feladatok megvalósításáért.
8. Részt vesznek az iskola által szervezett kötelezőnek foglalkozásokon.
9. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként két-két hetes, folyosói, udvari ügyeletesek. A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki. A tanulói ügyeleteseket az igazgatóhelyettes osztja be.
10. Vigyáznak az osztály, az iskola rendjére, annak tisztaságára.
11. Óvják a berendezési tárgyak épségét, azokat rendeltetésszerűen használják. Az okozott kárt megtérítik. A felszerelési tárgyak meghibásodását bejelentik az osztályfőnöküknek!

4. A TANULÓK MEGJELENÉSE ÉS MAGATARTÁSA

- Tiszteletüket köszönésükkel is fejezzék ki! Köszöntsék az iskola minden tanárát, dolgozóját és az iskola vendégeit a napszaknak megfelelő köszönéssel.
- Öltözetük, hajviseletük legyen tiszta, gondozott. Iskolánkban nem megengedett az extrém hajviselet.
- Nem viselhető testékszer, fültágító, csak olyan ékszerek használata megengedett, amelyek a diákot az iskolai munkában nem akadályozzák. Testnevelés órán a baleset megelőzés miatt mindenféle ékszer viselése szigorúan tilos.
- Az iskolai rendezvényeken a részvétel ünnepi öltözetben (fehér ing illetve blúz, sötét nadrág vagy szoknya, iskolánk névadójának jelvénye).
- Az egészségre káros anyagok fogyasztása iskolán belül és kívül is szigorúan tilos: dohányzás, elektromos cigaretta, alkohol, mindenféle kábítószer.
- Rágógumizni a tanítási órákon, az óráközi szünetekben, a napköziben és az iskolai ünnepségeken tilos.
- Mobiltelefon használata az iskolában indokolt esetben lehetséges.
 - Az iskolába érve a mobiltelefont ki kell kapcsolni és a táskában kell tartani.
 - Amennyiben a diák azt nem a megengedett helyeken használja, a tanár elveheti, átadhatja az igazgatónak, aki addig tarja elzárva magánál, amíg a szülő érte nem jön.
 - Amennyiben a tanuló tanórán bármilyen közösségi oldalt tanári engedély nélkül használ (pl. posztol, fényképet vagy mozgóképet oszt meg, stb.), igazgatói figyelmeztetésben részesül.
 - A mobiltelefonok meghibásodásáért, megrongálódásáért, elvesztéséért az iskola semmilyen felelősséget nem vállal.

- Az iskolában semmiféle hang vagy képrögzítésre alkalmas eszközt tanári engedély nélkül nem használható.
- Az iskola területén internetezésre alkalmas eszközt csak tanári engedéllyel használható.

- Mindenféle rongálás (ablakon való kidobálás, WC papír, törülköző, étel dobálása, balesetet okozó felelőtlen viselkedés stb.) súlyos iskolai vétség, büntetése igazgatói hatáskörbe tartozik. A szülő minden esetben azonnal értesítendő, és a kárt köteles megtéríteni. A rongáló diák kötelezhető a helyreállításban való közreműködésre.

- Az iskolába szórakoztató elektronikus eszközöket (mp3/4 lejátszót, internetezésre alkalmas eszközt, nagy értékű mobiltelefont, stb.) hozni nem ajánlott, mert azokért az iskola felelősséget nem vállal.

- Laptopot csak a tanórán és engedéllyel lehet használni.

- Az iskola területén hirdetést, plakátot csak engedéllyel lehet kifüggeszteni.

5. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE, A TANÓRAI ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDEJE

1. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 perc) kötelesek megérkezni, hogy legyen idő az első tanítási órára felkészülni. Az iskola reggel 7 órától van nyitva. Amennyiben a reggeli sorakozóról indokolatlan a távolmaradás, ez késésnek minősül.

A tanítás előtti gyülekező helye: 7 óra 45 perckor az udvaron, jó idő esetén. Az osztályterembe reggel 7 óra 30 perctől lehet bemenni.

A tanítás reggel 8 órától 13.30 óráig tart. Az egyéb foglalkozások legkésőbb 16 órakor befejeződnek.

2. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8.00 – 8.45	szünet: 8.45 – 8.55
2. óra: 8.55 – 9.40	szünet: 9.40 – 10.00
3. óra: 10.00 – 10.45	szünet: 10.45 – 11.00
4. óra: 11.00 – 11.45	szünet: 11.45 – 11.55
5. óra: 11.55 – 12.40	szünet: 12.40 – 12.45
6. óra: 12.45 – 13.30	

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi, valamint a tanóra vége előtt 3 perccel jelzőcsengetés hangzik el. A tanórák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodni.

A tanulók jó időjárás esetén minden szünetben igénybe vehetik az udvart, az ügyeletes pedagógus kíséretében. Az osztályteremben csak a két hetes maradhat. A tanulók kerüljék a kiabálást, a szaladgálást és a veszélyes vagy kárt okozó játékokat! Jelző csengetéskor az

osztályok a kijelölt helyen sorakoznak, és rendezetten vonulnak az osztálytermekbe. Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben.

A hetesek kötelességei:

- o A termék rendjéért, tisztaságáért a hetesek a felelősök.
- o Minden rendellenességet jelentenek az osztályfőnöknek, szaktanárnak.
- o Szünetekben az osztályban tartózkodnak, szellőztetnek, rendbe teszik a táblát és gondoskodnak krétáról. A hetesek utasításait a tanulók kötelesek betartani.
- o Becsengetés után 5 perccel jelentik az igazgatóhelyettesnek vagy a tanáriban, ha nem érkezett meg a szaktanár.
- o Minden óra elején felsorolják a hiányzókat: „Tanárnőnek/tanár úrnak tisztelettel jelentem, hiányzik...”
- o Tanítás után feladatuk a tábla letörlése, ablakok becsukása, szemét összeszedése.

3. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el. Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, vagy az osztályfőnöke engedélyével lehetséges.

4. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.

6. A főétkezésre a tanórák után van lehetőség.

7. Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. E rendelkezés vonatkozásában dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

8. A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított két héten belül kijavítva megtekinthesse. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthesse.

9. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős az iskola jó hírnevéért és számonkérhető az abban okozott károkért. Tilos és büntetendő az iskoláról (tanárok, dolgozók és diákok), sértő, rágalmozó kijelentéseket bármilyen fórumon és módon közzé tenni.

10. Az iskola minden dolgozója és diákja felelős a tudomására jutott személyiségi adatok védelméért (érzékeny egészségügyi adatok, elérhetőségek, a magánéletre vonatkozó bizalmas információk).

6. A JUTALMAZÁSOK FOKOZATAI, FORMÁI

Fokozatai:

1. Szaktanári dicséret (szóban, írásban)
2. Osztályfőnöki dicséret (szóban, írásban)
3. Igazgatói dicséret (szóban, írásban)
4. Nevelőtestületi dicséret (szóban, írásban)
5. Oklevél
6. Könyvjutalom

Formái:

- A területi, megyei versenyeken eredményt elért tanulók igazgatói dicséretben részesülnek, bejegyezve az ellenőrző könyvbe, naplóba. Az igazgatói dicséretet az iskola tanulói előtt ki kell hirdetni.
- piros pontok – vállalás útján – nemes cselekedet jutalmazására, hetesek, ügyeletesek jutalmazására
- szaktanári dicséret az ellenőrző könyvbe és a naplóba bejegyezve
- osztályfőnöki dicséret az ellenőrző könyvbe és a naplóba bejegyezve
- igazgatói dicséret az ellenőrző könyvbe és a naplóba bejegyezve
- igazgatói dicséret az ellenőrző könyvbe és a naplóba bejegyezve, az iskola tanulói előtt kihirdetve
- tantestületi dicséret
- tanév végén:

Petőfi-díj	(1 ballagó nyolcadikos tanuló)
Társadalomtudományokért Díj	(7-8. osztályos tanuló)
Természettudományokért Díj	(7-8. osztályos tanuló)
Sportért Díj	(7-8. osztályos tanuló)
Művészetért Díj	(7-8. osztályos tanuló)
Bölcs Bagoly Díj	(2 negyedikes tanuló)

Oklevél és jutalomkönyv átadása a tanévzáró ünnepségen.

Ha egy tanuló 3 osztályfőnöki dicséretet kapott, a következő fokozat az igazgatói dicséret lehet.

7. FEGYELMI BÜNTETÉSEK FORMÁI, FOKOZATAI

Az iskolában elkövetett kisebb fegyelemsértéseket a következő ponttáblázat alapján büntetjük:

	Fekete pontok száma		
1. Iskola engedély nélküli elhagyása:	5		
2. Káromkodás, trágár beszéd:	2	–	5
3. Zárt szekrény, terem felnyitása:	5		
4. Verekedés, durva játék:	2	–	5
5. Sorakozó alkalmával rendbontás:	1		
6. Folyosón: - hangoskodás:	1		
- rohangálás:	1		
- kabát, ruha táska szétdobálás:	1		
7. Tízórai szünetben sorban előzés:	1		
8. Étkezés alatti fegyelmezetlen viselkedés	1	–	3
9. Tiszteletlen viselkedés: - felnőttel	2	–	5
- ügyeletessel	1		
10. Késés : - reggel $\frac{3}{4}$ 8	3		
- órától	2		
- csöngetés után folyosón tartózkodás	1		
11. Szemetelés az iskola területén	1		
12. Az órai munka feltűnő, szándékos zavarása	1	–	5
13. Ellenőrző hiánya	3		
Ha a tanuló az első óra előtt jelzi	1		
14. Szünetekben indokolatlan benntartózkodás	3		
15. Rongálás: az eset súlyosságától függően kerül megítélésre			

Fegyelmezési fokozatok:

1.	Szóbeli	figyelmeztetés
2. Írásbeli figyelmeztetés	-	szaktanári
	- osztályfőnöki	
3. Írásbeli intés	- szaktanári	
	- osztályfőnöki	
4.	Igazgatói	figyelmeztetés
5. Igazgatói intés		

Fegyelmi intézkedések fokozatai, melyet csak fegyelmi tárgyalás útján lehet kiszabni:

1.		Megrovás
2.	Szigorú	megrovás
3.	Kártérítési	kötelezettség
4.	Áthelyezés	másik osztályba, iskolába

8. FEGYELMI BÜNTETÉSEK FOKOZATAINAK RENDSZERE

A fegyelmi büntetések fokozatai a következő rendszerben adhatóak: a tanár először szaktanári figyelmeztetést ad. Három bármilyen szaktanári figyelmeztetés után szaktanári intő következik. Két szaktanári intő után szaktanári megrovás következik. A szaktanári megrovás után a diák – osztályfőnöki megbeszélés után – az igazgatóhoz kerül, aki dönt a következő fokozat kiszabásáról. Az osztályfőnöki büntetések rendszere kiterjed a késésekre és bárminemű hiányból fakadó mulasztásokra.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek: durva verbális agresszió, a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

Minden nemű fegyelmi eljárás esetében megtörténik a szülők behívása. A fegyelmi bizottság három tagból álló testület, mely jogosult a megfelelő büntetés kiszabására.

9. MULASZTÁSOK, KÉSÉSEK IGAZOLÁSÁNAK RENDJE

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. Az igazolást a hiányzást követő tanítási napon, de legkésőbb a hiányzást követő osztályfőnöki órán a tanulónak be kell mutatni.

Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az osztálynaplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

Ellenkező esetben hiányzása igazolatlanul minősül.

Három tanítási napot a szülő igazolhat, minden további távollét írásbeli szülői kérésre az igazgató döntési jogköre.

10. SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK RENDJE

A rászoruló tanulók számára a tankönyveket, a mindenkori törvényeknek megfelelően ingyenesen, ill. tankönyvkölcsönzés útján biztosítjuk.

11. ÉTKEZÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK RENDJE

Az étkezési díjak meghatározása intézményünkben a tanév kezdetekor történik. A térítési díjak beszedését az élelmezésvezető végzi. A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményt a törvény szabályozza. Az étkezések (következő napra történő) lemondására reggel 9 óráig van lehetőség.

12. A TANULÓK ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TÁRGYAK VAGYONI JOGÁNAK DÍJAZÁSI JOGA

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg.

13. TANULÓK VÉLEMÉNY-NYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

Minden tanév elején az tanulók 4-8. évfolyamon megválasztják a saját diákönkormányzati képviselőjüket (későbbiekben DÖK képviselő). Ez a személy képviseli az osztály tanulóit a Nkt. 43. és 48.§ által szabályozott esetekben. A DÖK képviselők maguk közül megválasztják a DÖK elnökét, akinek megbízatása a következő DÖK választásig érvényes. A tanulók minden őket érintő kérdésben elsősorban osztályfőnöküktől, illetve a szaktanároktól kapnak tájékoztatást. Az iskola tanügyigazgatási dokumentumait a titkárságon nyomtatott formában, elektronikusan pedig a honlapon érhetik el.

14. DIÁKÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a szülői munkaközösséggel.

15. TANTÁRGYVÁLASZTÁS ÉS MÓDOSÍTÁS RENDJE

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-áig írásban adhatja le a

tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező erkölcsstan órán kíván részt venni az Nkt. 35. §-a szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. [

Az Nkt. 97. § (7) bekezdése szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás.

Az egyéb foglalkozásokra való tanulói részvétel – a szakértői bizottságok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes.

Annak a tanulónak, aki a szakértői bizottság szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

16. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE, JELENTKEZÉS MÓDJÁ ÉS HATÁRIDEJE

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

17. A házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai

- Jelen házirend elfogadását az iskolai diákönkormányzat véleményezte. A diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv a házirend elfogadásáról szóló jegyzőkönyv mellékletét képezi.
- Jelen házirend elfogadását a szülői szervezet véleményezte. Az intézményi szülői közösség értekezletéről készült jegyzőkönyv a házirend mellékletét képezi.
- A házirendet a nevelőtestület 2013. március 26-án tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta.

Hévízgyörk, 2013. március 26.

Hitelesítések:

.....
Kustra Hajnalka
igazgató

.....
a szülői szervezet nevében

.....
a diákönkormányzat nevében

Viselkedési kódex

1.sz. melléklet

1. Az iskolába 7.30 és 7.45 között érkezünk, szüleinktől a bejáratnál búcsút veszünk. Becsöngetéskor a tanteremben tartózkodunk. Az óra előtt csendben, a leckét ismételve kell várnunk a pedagógusokat.
2. Taneszközeinket, ellenőrző könyvünket az óra megkezdése előtt kikészítjük a padra. A hetes ellenőrzi meglétüket, jelenti kinek nincs.
3. A pedagógusokat tanterembe érkezésükkor csendben, felállással köszöntjük. Az iskola épületének folyosóin, az udvaron a felnőtteknek a napszagnak megfelelően köszönünk, az ajtóban udvariasan előre engedjük őket.
4. Az óra befejezése után ellenőrizzük környezetünk tisztaságát, majd sorakozunk, a tantermet csak a nevelő engedélyével hagyhatjuk el.
5. A balesetek elkerülése érdekében az iskola épületében nem játszunk olyan játékot, amely futással, kergetőzéssel vagy lökdösődéssel jár. Ha az óraközi szünetet az épületben töltjük, a folyosón vagy a tanteremben sétálgatva, csendben beszélgetve pihenünk.
6. Külsőnk legyen mindig tiszta és ápoltságunk, öltözködésünk célszerű, szélsőségektől mentes. Ékszereink kiválasztásánál kerüljük a nagyon értékes vagy nagyon feltűnő ékszerek használatát. Ünnepeinken ünnepi ruhában, iskolánk névadójának jelvényét kítűzve jelenünk meg. Lányoknak sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz, fiúknak sötét nadrág és fehér ing.
7. Az iskolába nem hozunk balesetet okozó tárgyakat, olyan eszközöket, játékokat, melyek a tanórai munkához nem szükségesek.
8. A tantermekben csak óra és szervezett foglalkozás céljából tartózkodhatunk.
9. Tízórai szünetben az otthonról hozott élelmet az osztályteremben, a padon megterítve fogyasztjuk el. Ha az ebédlőben kapjuk a tízórait, előtte egyes sorban állva, türelmesen, csendben várjuk, hogy ránk kerüljön a sor, nem szabad megelőzni kisebb társainkat. Ebédlőből az ételt nem visszük ki.
10. A sorakozó után, órák után, ebédelés előtt ruhánkat a fogasokra akasztjuk, táskáinkat a fogasok alá, a fal mellé tesszük.
11. Az iskola területén nem ülünk fel a kerékpárra, a kerékpárt a délelőtti és a délutáni foglalkozások alatt egyaránt az arra a célra létesített tárolóban lelakatolva tartjuk.
12. Tanítási időn kívül az iskola területén csak szervezeten, felügyelettel tartózkodhatunk. A délutáni foglalkozások előtt maximum 15 perccel érkezünk, a foglalkozás után az iskola területét elhagyjuk.
13. Kulturált magatartás:
Arra törekszünk, hogy mindenkor és mindenhol úgy viselkedünk, hogy iskolánk jó hírnevét megőrizzük.
Vigyázunk magunk és mások testi épségére, nem verekszünk, a kisebbeket megvédjük.
Nem beszélünk csúnyán, nem használunk trágár kifejezéseket.
Magatartásunk az iskola területén és azon kívül is mindig példamutató kell hogy legyen.
Kulturáltan, a szabályokat betartva közlekedünk.
Mobiltelefon és egyéb technikai eszközök használata nem zavarhatja a tanítási órákat, ezért kikapcsolt állapotban a táskában kell tartanunk.
14. Kulturált szórakozás:
Az iskolai és más rendezvényeken egyaránt fontos a kulturált szórakozás, ezért nyilvános szórakozóhelyet csak szülői felügyelettel látogathatunk. Tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás, mert káros az egészségre és korunknál fogva törvénybe ütköző.
Késő este nem tartózkodunk az utcán felnőtt kísérete nélkül.

A tanulói ügyelet

2. sz. melléklet

- A tanulói ügyeletet az iskolánk nyolcadik évfolyamos diákjai önként vállalják és látják el.
- Megbízásuk egy félévre szól. Minden félév végén lehetőség nyílik arra, hogy a diákügyelet munkáját értékelje a tantestület, dicséretben vagy elmarasztalásban részesítse a tanulókat.
- Új félév elején újra kell választani az ügyeleti csoportokat.
- Ügyeletet azok a diákok vállalhatnak, akiknek az előző félévben a magatartása jó vagy jeles volt.

A tanulói ügyeletet ellátó diákok feladatai

- Az ügyeletes csoport tagjai 7.30 és 12.50 között látják el az ügyeleti teendőket. Az ügyeletes tanárok és az ügyeletes csoport vezetőjének eligazítása alapján végzik munkájukat. Ügyeletes kártyájukat ruhájukon jól látható helyen helyezik el.
- A szünetekben segítségére vannak az ügyeletes pedagógusoknak.
- Amennyiben az időjárás lehetővé teszi az udvaron tartózkodást, úgy a következőképpen kell az ügyeleteseket beosztani:

2 tanuló az emeleten ellenőrzi a diákok le- és bevonulását
 2 tanuló a földszinten ellenőrzi a diákok ki- és bevonulását
 1 tanuló az udvar felőli ajtót fogja a bevonulás során, a többiek az udvaron ügyelnek.

- Ha az ügyeletes tanárok úgy ítélik meg, hogy a szünetet az iskola folyosóin töltik a tanulók, akkor az ügyeletesi csoport tagjainak a fele az emeleten, a fele pedig a földszinten látja el feladatát.
- A szünet végén gondoskodni kell a mosdók ajtajának becsukásáról, és a világítás lekapcsolásáról a folyosók és a mellékhelyiségek területén.

Az ügyeleti csoport vezetésével megbízott diák, a „Főügyeletes” feladatai

- Az ügyeletvezető diák minden reggel ellenőrzi csoportjában az ügyeletesi kártyák meglétét, valamint beosztja a tanulókat a posztokra.
- Szünetekben az ügyelet ellátása során figyelmezteti feladatukra azokat az ügyeleteseket, akik esetlegesen hanyagul végzik feladatukat.
- Figyel az ügyeletesi napló vezetésére. A bejegyzéseket a nap végén bemutatja az egyik ügyeletes tanárnak, majd gondoskodik a napló elhelyezéséről a tanári szobában.
- Két havonta javaslatot tesz a csoportjában tevékenykedő tanulók munkájának értékelésére.